

KAZIMKARABEKİR MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart dosya planı kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayandığı Mevzuatın adı	Hizmetten yararlananlar	Hizmeti sunmakla görevli				Hizmet sunum sürecinde							Hizmetin Elektronik olarak sunulup sunulmadığı
							Merkez İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer(Özel sektör v.b.)	Başvuruda istenilen belgeler	İlik başvuru Makamı	Paraf listesi	Kurumun varsa yapması gereken iç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması gereken dış yazışmalar	Mevzuatta belirtilen hizmetin tamamlanma	Hizmetin ortalama Tamamlanma süreci	
1	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /		Red ve iade işlemleri	Fazla ve yersiz yapılan tahsilatların red ve iade işlemleri. Sehven yapılan tahsilatların red ve iade işlemleri. Yargı Kararlarında iadesine karar verilen harçların red ve iade işlemleri	5018 Sayılı Kanun	Fazla ve Yersiz ödeme yapılanlar ve yargı kararları ile iadesine karar verilen şahıslar	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü		Alındı aslı iadesine ilişkin yazı ve iade talep dilekçesi. Yargı kararı veya mahkeme yazısı, ilgilinin iade talep dilekçesi avukata iadesi durumunda vekaletname	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Memur Malmüdür ü	Yok	Harcama Birimleri ile yapılan yazışmalar	-	3 İş günü	yok
2	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /		Mahsup belgesi niteliğindeki Muhasebe İşlem fişinin verilmesi	Mükelleflere yapılan ödemelerden tevkif edilen Gelir Vergisi, Damga Vergisi, KDV, vergi borcu kesintisine ait mahsup belgesi olarak istenilen muhasebe işlem fişinin verilmesi	193 S. G.V.K. 3065 S. KDV.K. 488 S. D.V.K. 6183 S.A.A.T.U.H.K.	Gerçek Ve Tüzel Kişi Mükellefler	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü		Vatandaşlık Numarası - Dilekçe	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Memur Malmüdür ü	Yok	Yok	-	20 Dk	Yok
3	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /		Teminat Alınması	Geçici ve Kesin Teminatların alınması	4734 S.K.İ.K. 33 ve 43. Md. 2886 S.Kan.25 ve 54 Md.	Geçici ve Kesin Teminat Sahibi Gerçek ve Tüzel Kişiler	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü		İhaleyi Yapan İlgili Harcama Biriminin Teyit Yazısı Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Veznedar Malmüdür ü	Yok	Yok	-	30 Dk.	Yok
4	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /		Teminat İadesi	Geçici ve Kesin Teminatların iadesi	4735 S.K.İ.S.K.. 13. Md. 2886 S.Kan.56. Md.	Geçici ve Kesin Teminat Sahibi Gerçek ve Tüzel Kişiler	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü		İhaleyi Yapan İlgili Harcama Biriminin Teyit Yazısı SGK ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Veznedar Malmüdür ü	Yok	Yok	-	30 Dk.	Yok

5	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /	Yaşlılık ve Özürlü Maaş İşlemleri	2022 sayılı Kanun uyarınca aylık bağlanması işlemleri	2022 Sayılı Kanun	65 yaşını tamamlamış ve Özürlü Vatandaşlar	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Dilekçe, vukuatlı nüfus kayıt örneği, özürli ise sağlık kurulu raporu, Malvarlığı araştırma belgesi, Muhtaçlık Belgesi % 40 ile %70 arasında ise İşkura müracaat ettiğine dair yazı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Memur Malmüdürlüğü	Yok	Malvarlığı Araştırması, Emekli Sandığı (SGK) ile yapılan Yazışmalar	-	30 Dakika (Bu işlemlerle ilgili diğer kurum ve birimlerce yapılan işlemler hariç)	Yok
6	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /	İdari Para Cezaları Tahsil İşlemleri	Kabahatler Kanununa veya diğer Kanunlara göre kesilen idari para cezalarının tahsili	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	İdari Para Cezası Kesilen Şahıslar	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Ceza Tutanağı, Vatandaşlık Numarası, İdari para cezasını kesen idarenin yazısı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Venedar Malmüdürlüğü	Yok	Yok		20 DK	Yok
7	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /	Değerli Kağıt Bedelleri Tasilatı	Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedellerinin tahsilat işlemleri	210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu	Resmi Ve Özel Bankalar, Nüfus Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	İlgili Bankanın Yazısı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Veznedar Malmüdürlüğü	Yok	YOK		10 Dk.	Yok
7	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /	İşe Başlama İşlemleri Beyanname kabul ve Tahakkuk, Tecil ve Taksitlendirme, Uzlaşma, Veraset ve İş Terk İşlemleri	İşe Başlama İşlemleri Beyanname kabul ve Tahakkuk, Tecil ve Taksitlendirme, Uzlaşma, Veraset Ve İş Terk İşlemleri	Vergi Dairesi İşlem yönergesi mad.237 6183 sayılı A.A.H.K., 213 Sayılı V.U.K VE 2004/13 nolu Uygulama İç Genelgesi, 5228 V.U.K 6.MAD.	Mükellefler	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	İşe Başlama bildirimini, noter onaylı imza sirküsü, kira kontratı ve tapu fotokopisi, ikametgah belgesi aslı, nüfus cüzdanı fotokopisi, tüzel kişilerde ortakların ikametgah belgesi, ana sözleşme, tic.San. Gazetesi ticaret tescil makbuzu, noter tasdikli yetki belgesi, ortaklık yetki belgesi, işyerinin belediyece onaylı o günkü beyan değeri, nakliyecilerde araca ait fatura ve noter satış senedi, teminat, Uzlaşma için Yetki belgesi, Veraset için Tapu Mahkeme İlamı Banka Yazısı Araç Ruhsatı, İş Terklerde Vergi Levhası öke Levhası Basıl belgeler Satış Sözleşmesi	Kazım Karabekir Malmüdürlüğü	Memur, Malmüdürlüğü.		Belgelerin eksik olması halinde mükellefe hitaben yazılan VUK.148 md.ye göre bilgi verme yazısı,	10 gün	10 gün	Yok

7	B.07.4.DEF.4-70-40-00 /	Taşınmaz Satış Kira	Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazların talep üzerine satışları yapılmaktadır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 46 ncı maddesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanun, 4706 sayılı Kanun, 313 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği	Gerçek ve Tüzel kişiler	Maliye Bakanlığı	Karaman Defterdarlığı	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Gerçek Kişilerde Nüfus kayıt örneği, İkametgah Belgesi ve geçici teminata ait alındı belgesi, Tüzel Kişilerde ise noter tasdikli imza sirküsü ihale yetkili olduğuna dair belge ve teminata ait alındı belgesi	Kazımkarabekir Malmüdürlüğü	Memur-Malmüdürlüğü	313 sayılı Milli Emlak Genel tebliğine göre İlgili Belediye, Çevre Orman,Tarım, Bölge Koruma Kurulu, Kültür Turizm, İl Jandarma DSI, Orman İşl. KarayollarıB ayındırlık, İl Afet İşl.	Süre Yoktur	6 ay	Yok
---	-------------------------	---------------------	---	--	-------------------------	------------------	-----------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	--------------------	---	-------------	------	-----

İlk Müracaat Yeri:Kazımkarabekir Malmüdürlüğü

Adı Soyadı:A.Nazif TEMİZ

Ünvan:Malmüdürlüğü

Adres:Emsal Hayat Mahallesi Hükümet Konağı

Tel:(338) 3112608

Faks:(338) 3112267

E-posta:sym70103@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Kazımkarabekir Kaymakamlığı

Adı Soyadı:Abdurrahman İÇYER

Ünvan:Kaymakam

Adres:Emsal Hayat Mahallesi Hükümet Konağı

Tel:(338) 3112002

Faks:(338) 3112552

[E-Posta:kaymakamlik@kazimkarabekir.gov.tr](mailto:kaymakamlik@kazimkarabekir.gov.tr)